CP: 23. X. 2026 ANEXA C.A 23. X. 2026

Nr. 3694 / 23.10.2026

UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE OIPOSDRU AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 11.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială "Şerban Cioculescu" Găeşti	1561101064	DÂMBOVIŢA	GĂEŞTI

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	10190498.00	8917656.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	20.00	0.00				20.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	15.00	0.00				15.00
Total	35.00	0.00				35.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	460.00	0.00	460.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	345.00	0.00	345.00
Total	805.00	0.00	805.00
Total grădiniţă	0	0	0

Total niveluri şcoală	805.00	0.00	805.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	11.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	10.00
Total	21.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	20	460
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	15	345
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		35	805

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	0	805	0	100
Total	0	805	0	100

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	0.00

D27	**Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	51	0	6.34

Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	226	0	28.07
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	528	0	65.59
Total	0	805	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	21	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	39	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	27	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	6	0
A doua sansa	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	21	0
A doua sansa	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	6	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	805	0	100
Total	0	805	0	100
Timp mediu	0	15		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	609	75.65
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	196	24.35
Total	805	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	25	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	3	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	Da

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Semiinternat şi / sau activitate „before school" / „after school"	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	30	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Da	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier fix în toate sălile de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
tradiţională, cu pupitre poziţionate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	100	0	100

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	60	0	60
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	31	0	31
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	100	0	100
Total	191	0	191

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	**În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	3.12
Număr cadre didactice cu gradul I	52	81.25
Număr cadre didactice cu gradul II	3	4.69
Număr cadre didactice cu definitivat	5	7.81
Număr cadre didactice fără definitivat	2	3.12
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	64	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	64	100
Numărul de cadre didactice calificate	64	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	12	18.75
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	6	9.38
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	49.95

Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	47.45
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	2.50

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Învăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Discipline economice	Gradul I	24	Da
Director Adjunct	Limbi moderne	Gradul I	31	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	2000	31.25

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	22	0	22

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	460
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	345
Total	805
Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	805
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	7305
numărul de absenţe nemotivate	1088
Total absenţe pe an	8393
Număr mediu absenţe pe copil	10.43

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	460	467	11	6	1	464
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	345	340	1	0	4	342
Total	805	807	12	6	5	806
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	805	807	12	6	5	806

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă

Nici un răspuns selectat.

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Matematică	0	15	71	376	462

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	0	4	15	72	252	0	343

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	85	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	82	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	6	4	8	8	14	15	55
Matematică	10	4	10	8	18	9	59

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
108

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
10

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
6

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
14

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Dezvoltarea programelor de suport emoțional și management al stresului pentru elevii supuși presiunii performanței	4, 4	Reducerea nivelului de anxietate asociat examenelor și evaluărilor finale, optimizarea climatului psihosocial din clase și oferirea de instrumente practice pentru echilibrul emoțional al elevilor de performanță.	28.04.2026	09.06.2026
Responsabilităţi: 05.06.2026					
Indicatori realizare: Desfășurarea sesiunilor de suport la toate clasele terminale sau de performanță, realizarea și distribuirea materialelor info-educative digitale și participarea activă a elevilor la activitățile de relaxare.					
Comentarii:					

• **Concluzii:** Programul a fost primit cu un interes masiv din partea elevilor. Se recomandă permanentizarea acestor ateliere încă de la începutul anului școlar și extinderea sesiunilor de informare și către părinți, pentru a asigura un suport unitar acasă și la școală.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Performanța academică ridicată vine adesea la pachet cu un nivel mare de presiune autoimpusă sau resimțită din mediu. Intervențiile timpurii și tehnicile de mindfulness au un impact imediat în recăpătarea încrederii elevilor.					
2	Evaluarea impactului simulărilor și remedierea școlară	1, 1	Identificarea lacunelor în pregătirea elevilor din clasele terminale, reducerea procentului de note sub 5 și adaptarea planurilor de lecție pentru modulele următoare.	20.01.2026	20.04.2026
Responsabilităţi: Coordonator CEAC, director adjunct, profesorii de limba română și matematică de la clasele terminale.					
Indicatori realizare: Procentul de elevi participanți la simulări (peste 95%), numărul de planuri remediale întocmite și numărul de ore de pregătire suplimentară efectuate.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Rezultatele indică o nevoie urgentă de intensificare a orelor de remediere. Se recomandă monitorizarea săptămânală a prezenței elevilor la orele de pregătire suplimentară și parteneriate mai strânse cu părinții.					
• **Realizat în proporţie de** 80 %					
• **Lecţii învăţate:** Elevii au dificultăți mari în gestionarea timpului de lucru (2 ore). Este necesară aplicarea mai multor teste pe parcursul anului care să respecte strict formatul și timpul de examen oficial.					

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Analiza performanței la examenele naționale și optimizarea bazei materiale pentru noul an școlar	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Evaluarea gradului de atingere a excelenței academice la examenele naționale, identificarea disciplinelor unde s-au obținut cele mai bune rezultate și asigurarea unei infrastructuri școlare de top pentru noul an.	10.07.2026	31.08.2026
Responsabilităţi: Directorul unității de învățământ, coordonatorul CEAC, șefii catedrelor disciplinelor de examen și administratorul de patrimoniu.					
Indicatori realizare: Realizarea raportului statistic comparativ în format digital, atingerea unei rate de promovabilitate de 100% la examene și pregătirea completă a spațiilor de învățământ înainte de începerea cursurilor.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Școala își menține poziția de lider prin rezultate academice de excepție. Se recomandă menținerea acelorași standarde riguroase de pregătire și organizarea unei festivități de premiere a elevilor cu medii de 10 pentru stimularea motivației.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Corelarea excelentă dintre notele obținute pe parcursul anului la clasă și cele de la examenele naționale validează obiectivitatea evaluării din școala noastră. Logistica distribuției manualelor și activarea licențelor pentru noile clase trebuie demarate cu o săptămână mai devreme pentru a evita aglomerația.					
2	Evaluarea internă a calității procesului de predare-învățare-evaluare	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Verificarea respectării programelor școlare, utilizarea metodelor interactive și a tehnologiei la clasă, precum și asigurarea unei evaluări obiective și ritmice a elevilor.	12.02.2026	24.04.2026

Responsabilităţi: Membrii comisiei CEAC, directorul unității, șefii ariilor curriculare / catedrelor.					
Indicatori realizare: Numărul de fișe de asistență completate (minim 1/profesor), gradul de utilizare a echipamentelor IT (smartboard, laptop) la ore și existența planificărilor calendaristice actualizate					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Procesul didactic se desfășoară în conformitate cu normele, dar se recomandă diversificarea instrumentelor de evaluare (proiecte, portofolii, autoevaluare). Este necesară distribuirea exemplelor de bune practici între colegi.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Cadrele didactice folosesc mai des tehnologia, însă integrarea aplicațiilor educaționale interactive în structura lecției poate fi îmbunătățită. Evaluarea formativă este uneori lăsată pe plan secund în favoarea celei sumative.					
3	Monitorizarea încheierii situației școlare și aplicarea chestionarelor de satisfacție	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	erificarea ritmicității evaluării, aplicarea chestionarelo r digitale diferențiate ARACIP (pentru elevi, părinți și profesori), centralizarea feedback-ului prin instrumente digitale și redactarea raportului statistic privind performanța școlară.	09.06.2026	20.06.2026
Responsabilităţi: Directorul unității de învățământ, coordonatorul CEAC, informaticianul școlii (pentru calibrarea și generarea formularelor digitale), profesorii diriginți și consilierul școlar.					
Indicatori realizare: Aplicarea a 3 tipuri de chestionare digitale diferențiate (elevi, părinți, cadre didactice), obținerea unei rate de răspuns de peste 85% din partea grupului țintă și centralizarea automată a graficelor de satisfacție în termenul stabilit.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Nivelul general de satisfacție al părinților și elevilor este foarte ridicat (peste 92%). Se recomandă extinderea parteneriatelor internaționale și diversificarea programelor de mentorat între elevi.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Elevii de performanță înaltă necesită strategii personalizate de gestionare a stresului de examen. Este esențial să corelăm pregătirea academică intensă cu activități de consiliere și tehnici de relaxare.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare					X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare					X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					X
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților					X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	

Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale					X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ					X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral					X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării					X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS					X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului					X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii					X
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare					X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare					X

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar şi nedidactic					X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					X
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi					X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial					X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					X
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale					X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale					X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ					X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii					X

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral					X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării					X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS					X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului					X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale					X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii					X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea eficienței măsurilor de prevenire și combatere a fenomenului de bullying și a gradului de siguranță resimțit de elevi în mediul școlar.	4, 4	1. Identificarea formelor de bullying cele mai frecvente și a zonelor cu risc de insecuritate din perimetrul școlii. 2. Creșterea gradului de informare a elevilor și părinților cu privire la circuitele de raportare confidențială a incidentelor. 3. Optimizarea intervenției cadrelor didactice prin aplicarea unei proceduri operaționale clare în caz de suspiciune de bullying.	09.11.2026	04.12.2026
Responsabilităţi: • Membrii CEAC: Elaborează instrumentele de evaluare digitală, monitorizează colectarea datelor și redactează raportul sintetic. • Consilierul școlar: Coordonează interpretarea psihopedagogică a datelor și propune măsuri de sprijin pentru elevii implicați. • Profesorii diriginți și învățătorii: Organizează sesiunile de completare a chestionarelor și diseminează informațiile către părinți.					
Indicatori realizare: • set de chestionare privind bullying-ul și siguranța școlară, validat și aplicat la nivelul claselor. • Minimum 80% rată de participare din rândul elevilor din grupul țintă selectat.					
Detalii: Implementarea unui mecanism de monitorizare a climatului școlar și aplicarea planului de măsuri preventive pentru combaterea fenomenului de bullying și cyberbullying.					

2	Evaluarea și îmbunătățirea stării de bine (well-being) a elevilor și cadrelor didactice în vederea asigurării unui climat școlar incluziv și inclinat spre performanță.	4, 4	1. Identificarea nivelului de stres, suprasolicitare și satisfacție generală în rândul elevilor și al personalului didactic. 2. Evaluarea calității relațiilor interpersonale (elev-elev, profesor-elev, profesor-management) din interiorul școlii. 3. Propunerea unor măsuri concrete de optimizare a orarului, a spațiilor de relaxare și a managementului stresului pentru reducerea riscului de burnout școlar.	09.11.2026	23.11.2026
Responsabilităţi: • Echipa CEAC: Gestionează calendarul activității, asigură încărcarea datelor și redactează sinteza finală a evaluării. • Consilierul psihopedagogic: Coordonează interpretarea psihologică a răspunsurilor privind starea emoțională și oferă recomandări de specialitate. • Profesorii diriginți: Promovează importanța testării stării de bine în rândul colectivelor de elevi și încurajează completarea sinceră și anonimă.					
Indicatori realizare: • chestionare digitale de evaluare a stării de bine aplicate (unul pentru elevi, unul pentru cadre didactice). • Minimum 75% rată de participare din partea elevilor și peste 85% din partea profesorilor din unitate.					
Detalii: Evaluarea și monitorizarea stării de bine în mediul școlar.					
3	Plan de măsuri remediale și de stimulare a performanței școlare pentru optimizarea rezultatelor la evaluările sumative și examenele naționale.	4, 4	1. Reducerea cu cel puțin 15% a numărului de medii sub 5.00 la disciplinele de bază în anul școlar curent. 2. Implementarea de parcursuri de învățare diferențiate și individualizate pentru elevii aflați în dificultate. 3. Creșterea motivației pentru învățare și dezvoltarea autonomiei elevilor în pregătirea evaluărilor.	01.04.2027	11.06.2027

Responsabilităţi: • Responsabilii comisiilor metodice / Cadrele didactice: Proiectează fișele diferențiate, susțin orele de pregătire și notează progresul. • Membrii CEAC: Monitorizează prezența elevilor, aplicarea instrumentelor de evaluare și analizează statistic evoluția notelor. • Consilierul școlar: Oferă consiliere psihopedagogică elevilor cu anxietate de examen sau stimă de sine scăzută.
Indicatori realizare: • grafic al orelor de pregătire remedială aprobat și implementat. • Peste 85% prezență constantă a elevilor selectați la activitățile de suport
Detalii: • Identificarea lacunelor: Analiza rezultatelor inițiale și stabilirea elevilor cu risc de corigență sau eșec. • Programe remediale/performanță: Desfășurarea săptămânală de ore de pregătire suplimentară pe discipline de examen/interes. • Monitorizarea progresului: Aplicarea de teste predictive periodice și fișe de lucru diferențiate. • Consiliere motivațională: Ateliere de gestionare a timpului și a emoțiilor în timpul examenelor.

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Analiza performanței instituționale din anul școlar încheiat și proiectarea măsurilor de îmbunătățire a calității educației pentru noul an școlar.	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	1. Evaluarea gradului de atingere a obiectivelor din Planul de Management al anului școlar precedent. 2. Identificarea punctelor tari și a vulnerabilităților din procesul educațional pe baza rezultatelor de la examenele din sesiunea de vară. 3. Actualizarea procedurilor și a documentelor manageriale ale școlii în concordanță cu noile reglementări legislative și nevoi identificate.	01.07.2027	30.08.2027
Responsabilităţi: • Coordonator CEAC: Planifică termenele de realizare a capitolelor RAEI, integrează datele și încarcă documentele finale în platformă. • Director / Echipa managerială: Coordonează comisia administrativă pentru pregătirea școlii și pune la dispoziție rapoartele de analiză de final de an. • Responsabili comisii metodice: Transmit analizele calitative de la nivelul disciplinelor și propun obiectivele de performanță pentru noul an.					
Indicatori realizare: • centralizator complet cu rezultatele finale și ratele de progres școlar realizat în iulie. • 100% din spațiile școlare verificate, igienizate și pregătite pentru primirea elevilor la 1 septembrie. • Raport Anual de Evaluare Internă (RAEI) redactat și validat. • Plan de Îmbunătățire a Calității aprobat de Consiliul de Administrație pentru noul an școlar.					
Aspecte reţinute: • Procentul de promovabilitate și mediile obținute de elevi la Examenele Naționale (Evaluare Națională / Bacalaureat). • Discrepanțele dintre notele din timpul anului școlar și notele de la examenele externe.					

2	Evaluarea calității strategiilor didactice și a eficienței utilizării instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare la nivelul tuturor catedrelor.	Observaţie directă a metodei pedagogice	1. Monitorizarea respectării proiectării didactice și a aplicării corecte a metodelor de evaluare formativă. 2. Identificarea nivelului de integrare a resurselor digitale și a echipamentelor IT în lecțiile de zi cu zi. 3. Evidențierea exemplelor de bune practici în predare și sprijinirea cadrelor didactice debutante sau care întâmpină dificultăți.	01.03.2027	31.03.2027

Responsabilităţi: • Membrii CEAC: Elaborează instrumentele, coordonează calendarul de asistențe și centralizează datele finale.
• Responsabilii comisiilor metodice / șefii de catedră: Efectuează asistențele la ore conform graficului și completează fișele tehnice.
• Cadrele didactice: Completează chestionarul de autoevaluare și asigură accesul la orele de curs.

Indicatori realizare: • Grafic de asistențe la ore aprobat și respectat integral.
• Minimum 15 fișe de asistență completate
• 100% din cadrele didactice active au completat formularul de autoevaluare.
• Raport sintetic privind calitatea predării și nivelul de digitalizare, prezentat în Consiliul Profesoral.

Aspecte reţinute: • Concordanța dintre planificarea calendaristică și parcurgerea reală a materiei.
• Diversitatea metodelor de predare (interactive, centrate pe elev, transdisciplinare).
• Frecvența și relevanța utilizării manualelor digitale, platformelor educaționale și a tablelor interactive.
• Calitatea feedback-ului oferit elevilor în cadrul evaluării secvențiale.

3	Evaluarea gradului de satisfacție a elevilor și părinților privind calitatea procesului instructiv-educativ și a bazei materiale a școlii în anul școlar curent.	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	1. Identificarea nivelului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecți privind calitatea predării-învățării-evaluării. 2. Evaluarea gradului de utilizare și a utilității resurselor materiale și digitale ale unității de învățământ. 3. Depistarea disfuncționalităților în comunicarea școală-familie și stabilirea unor măsuri de îmbunătățire.	02.11.2026	27.11.2026

Responsabilităţi: • Coordonator CEAC: Monitorizează întregul proces, validează chestionarele și redactează raportul final.
• Membrii echipei CEAC: Colectează și analizează datele statistice obținute.
• Profesorii diriginți: Distribuie link-urile chestionarelor către grup țintă (elevi și părinți) și asigură diseminarea informației.

Indicatori realizare: • 2 chestionare distincte elaborate, validate și aplicate online.
• Minimum 70% rată totală de participare a eșantionului selectat la completarea chestionarelor.
• Raport de monitorizare internă generat, însoțit de grafice interpretative și anexe.
• Set de măsuri corective propus Consiliului de Administrație pentru Planul de Îmbunătățire a Calității.

Aspecte reţinute: • Calitatea managementului clasei și tehnicile de predare folosite de cadrele didactice.
• Starea igienico-sanitară, dotarea sălilor de clasă și accesul la echipamente IT.
• Eficiența canalelor oficiale de comunicare (catalog electronic, ședințe, platforme online).
• Climatul școlar și gradul de siguranță resimțit de elevi în spațiul școlar.

Director,

ROMÂNIA ★ MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ★ ȘCOALA GIMNAZIALĂ ORAȘ GĂEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, ȘERBAN CIOCULESCU

Responsabil CEAC,

prof. Stăiculeanu Simona